



Утверждаю»
начальник ФГБУ «Ставропольская ВС»
Акимова И.И.
«25» декабря 2024 года

ДОКЛАД

о результатах мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков в 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», рекомендуемым Минтрудом России порядком оценки коррупционных рисков, Положением об оценке коррупционных рисков ФГБУ «Ставропольская ВС», утвержденным приказом начальника учреждения № 11 от 11.02.2019 г., Порядком оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Ставропольская ВС», Методикой оценки коррупционных рисков в ФГБУ «Ставропольская ВС» проведен мониторинг эффективности реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков за 2024 год.

В учреждении приказом начальника назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, созданы Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, локальными нормативными актами учреждения определены их функции и полномочия, разработаны и введены в действия локальные нормативные акты, регламентирующие работу по противодействию коррупции. На постоянной основе проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции, оценка коррупционных рисков, так же в учреждении обеспечивается реализация права гражданина на обращения в государственные организации посредством обращений, предложений, жалоб, заявлений и ходатайств при личном обращении в дни приема, либо по организованной «Горячей линии».

Согласно Отчета об оценке коррупционных рисков в деятельности ФГБУ «Ставропольская ВС» за 2023 год были идентифицированы следующие коррупционные риски:

В сфере закупок:

1. Выбор предмета закупки (несоответствие планируемого к закупке товара, работы, услуги целям деятельности учреждения, производственной необходимости и реальным потребностям учреждения, либо искусственное завышение (занижение) потребности);
2. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, цены договора (необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, стоимости договора, с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
3. Выбор способа закупки (искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью исключения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), «укрупнение» закупки (включение разнородных и не связанных товаров, работ, услуг с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
4. Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта (договора) (необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок, необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, что бы ограничить

- конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
5. Публикация информации о закупке в ЕИС (при публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение, опубликованные документы невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
6. Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг (установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, необоснованное сокращение срока исполнения контракта);
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямые контакты и переговоры с поставщиком, в том числе в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь за собой привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
8. Рассмотрение заявок на участие в закупке (предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, использование недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке, «заточенность» специфики и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, что может повлечь за собой привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение);
9. Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта (договора) (в случае невыполнения исполнителем условий контракта (договора) заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом (договором) санкций или необоснованно занижает их размер);
10. Прием товаров, работ, услуг (необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки товаров, работ, услуг по договору, контракту, принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору) или его этапу, не соответствующих требованиям контракта (договора), перечисление денежных средств за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки, необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту, договору, намеренное отсутствие контроля за исполнением контракта, договора).

В процессе деятельности учреждения:

1. Организация деятельности учреждения и ее нормативное обеспечение;
2. Решение кадровых вопросов (принятие на работу, кадровый перевод, вынесение взысканий, поощрений, заключение фиктивных договоров, назначение выплат стимулирующего характера, распределение фонда оплаты труда).
3. Работа со служебной информацией.
4. Обработка персональных данных.
5. Организация системы оплаты труда в учреждении.
6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, своевременное отражение их результатов в учетных документах.
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
8. Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.

Определен перечень должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками, составлены карты коррупционных рисков.

Анализ матрицы коррупционных рисков, проведенный в соответствии с Порядком оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Ставропольская ВС», позволил сделать вывод об отсутствии необходимости принятия оперативных мер по минимизации коррупционных рисков, разработки первоочередных действий. Разработка плана минимизации коррупционных рисков не требовалась.

Работа по минимизации коррупционных рисков осуществлялась в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

Анализ матрицы коррупционных рисков, возникающий в процессе деятельности учреждения, проведенный в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков в ФГБУ «Ставропольская ВС» позволил сделать вывод об отсутствии необходимости принятия оперативных мер по минимизации коррупционных рисков, разработки первоочередных действий. Разработка плана минимизации коррупционных рисков не требовалась.

Работа по минимизации коррупционных рисков осуществлялась в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

За отчетный период проводился контроль процессов и подпроцессов при осуществлении учреждением закупок, при которых потенциально возможны коррупционные риски. Обеспечивалось согласование документации о закупке с определенным кругом лиц, проведение экспертизы документации о закупке. Обеспечивалось проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги перед заключением контракта (договора). Обеспечивалось проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам незамедлительного уведомления работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, принятия мер по предотвращению конфликта интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обеспечивалось профессиональное развитие работников учреждения, замещающих должности, предусматривающие участие в работе по противодействию коррупции, осуществления закупок.

За рассматриваемый период прием на работу осуществлялся в соответствии со штатным расписанием учреждения. Фактов предоставления не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу, формального трудоустройства и фальсификации кадровых документов не выявлено. Все работники, заключившие трудовой договор с учреждением лично исполняют порученную им трудовую функцию.

В течение анализируемого периода фактов дискриминации – ущемления трудовых прав и свобод работника, установления необоснованных привилегий, в том числе повышенной заработной платы не зафиксировано.

Локальные нормативные акты учреждения разрабатывались в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимались с учетом мнения Совета представителей работника, при необходимости проходили антикоррупционную экспертизу на отсутствие в них коррупциогенных факторов.

За отчетный период факты склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлены, уведомления работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений от работников учреждения не поступали.

За рассматриваемый период в рамках обязанности работников сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, уведомлений не поступало.

В течение рассматриваемого периода в учреждение не поступали материалы проверок, содержащих сведения о выявленных коррупционных правонарушениях при осуществлении деятельности учреждения, его должностных лиц при выполнении должностных обязанностей.

Нарушений в сфере закупок не выявлено. Жалобы участников закупки на предмет наличия коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в учреждение не поступали.

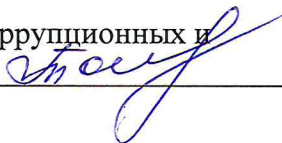
По результатам мониторинга информации в средствах массовой информации, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не выявлено информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения. Обращений граждан и юридических лиц (с использованием «Горячей линии», а так же посредством личного обращения) о возможном совершении работником учреждения коррупционного правонарушения в учреждение не поступало.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 2024 году заседания не проводила в виду отсутствия оснований.

Выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- превентивные меры профилактики коррупционных правонарушений в том числе реализуемые в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции являются достаточными;
- разработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков не требуется;
- необходимость внеочередной оценки коррупционных рисков не требуется.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и
иных правонарушений _____



Толстикова Л.И.
25.12.2024 г.