

«УТВЕРЖДАЮ»
начальник ФГБУ «Ставропольская ВС»
Акимова И.И.
«27» июня 2023 г

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год за II квартал.

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Информация об исполнении |
|--|--|--|--|
| 1 Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Выполняется постоянно |
| 1.2. | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Актуализация документов. | Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отсутствовала необходимость |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Изданы приказы о создании Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждению плана - графика обучения (повышения квалификации) работников учреждения в области противодействия коррупции, Плана – графика обучения проведения бесед с работниками ФГБУ «Ставропольская ВС» по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции. Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г., утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|--|
| 1.4. | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник | Приказ № 93 от 20.12.2022 г «О создании комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 94 от 20.12.2022 г «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», приказ № 61 от 19.08.2022 г. «О назначении ответственного лица за противодействие коррупционных и иных правонарушений» |
| 1.5. | Внесение изменений в приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отсутствовала необходимость |
| 1.6. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Срок исполнения декабрь 2023 г. |
| 1.7. | Составление и утверждение графиков проведения просветительских бесед и повышения квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Срок исполнения декабрь 2023 г. |
| 2 Основные мероприятия по предупреждению коррупции | | | |
| 2.1. | Организация доведения до работников замещающих должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия. | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В отчетном периоде прием работников на должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета не осуществлялся. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|--|---|
| 2.2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Комиссия создана приказом начальника учреждения, ее работа регламентирована Положением. Производственная необходимость в проведении заседания Комиссии отсутствовала. |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов локальных нормативных актов) В ФГБУ «Ставропольская ВС» | Комиссия по противодействию коррупции | Отсутствовала необходимость |
| 2.4. | Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, актуализация карты коррупционных рисков и должностей работников, связанных с коррупционными рисками | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Срок исполнения ноябрь 2023 года |
| 2.5. | Предоставление начальником Учреждения, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения и главного бухгалтера направлены в адрес Учредителя |
| 2.6. | Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Исполнено. Должностные лица прошли обучение на базе ЧОУ ДПО "Северо-Кавказский институт дополнительного образования" по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции». |
| 2.7. | Организация обучения лиц, впервые принятые на работу на отдельные должности, включенные в перечни должностей нормативно - правовым актом Росгидромета по образовательным программам в области противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В отчетном периоде прием работников на должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета не осуществлялся. |
| 2.8. | Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ «Ставропольская ВС» по образовательным программам в области противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, контрактный управляющий | Исполнено. Должностные лица прошли обучение на базе ЧОУ ДПО "Северо-Кавказский институт дополнительного образования" по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере закупок». |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|---|---|
| 2.9. | Организация проведение вводного антикоррупционного инструктажа с работниками Учреждения | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Вводный инструктаж проводится со всеми лицами, поступающими на работу в Учреждение по программе вводного инструктажа, с внесением соответствующей записи в Журнал регистрации антикоррупционного инструктажа. |
| 2.10. | Организация проведение повторного антикоррупционного инструктажа с работниками Учреждения | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Срок исполнения июль 2023 г |
| 2.11 | Ознакомление работников под роспись с содержанием локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Сотрудники, принятые на работу во II квартале с ЛНА по вопросам противодействия коррупции ознакомлены. Новые ЛНА в области противодействия коррупции не принимались. |
| 2.12. | Проведение разъяснительной работы с работниками, руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений | Во II квартале с работниками учреждения – инициаторами проведения закупок для нужд учреждения, членов закупочной комиссии проведена беседа на тему «Конфликт интересов», так же в апреле 2023 г. с отдельными категориями работников проведена разъяснительная беседа на тему «Коррупция, как социально – опасное явление». |
| 2.13. | Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и должностного поведения работников Учреждения, и других ЛНА Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | С сотрудниками, принятыми на работу во II квартале с проведены разъяснительные беседы по положениям Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и ЛНА по вопросам противодействия коррупции |
| 2.14. | Предоставление отчета о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отчет представлен |
| 2.15. | Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции с участием работников Учреждения | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии № 3 от 27.06.2023 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|---|--|
| 2.16. | Осуществление личного приема граждан начальником Учреждения | Начальник Учреждения | Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема. Информация размещена на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах |
| 2.17. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела " Противодействие коррупции", обновление материалов информационно – справочного стенда о мерах по противодействию коррупционных и иных правонарушениях | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела АВ контроля | Обеспечивается |
| 2.18. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Начальник | Разработано Положение о работе с обращениями граждан. За истекший период жалоб и обращений не поступало. |
| 2.19. | Организация работы телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Работа телефона «горячей линии» организована. |
| 2.20. | Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Начальник | За отчетный период административных процедур не выполнялось, так как обращений и жалоб не поступало |
| 2.21. | Своевременное размещение сведений о деятельности учреждений на официальном сайте | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела АВ и контроля | Обеспечивается |
| 2.22. | Проведение мониторинга соблюдения работниками ФГБУ «Ставропольская ВС» установленных ограничений и запретов | Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Нарушений не выявлено. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|---|---|
| 2.23. | Контроль над размещением на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений и отчета о его исполнении | Главный бухгалтер | План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на 2023 год размещен в электронном бюджете на сайте www. bvs.gov.ru |
| 2.24. | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Начальник, заместитель главного бухгалтера, закупочная комиссия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов | Договора заключены в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 2.25. | Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер | Осуществляется на постоянной основе |
| 2.26. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер | Осуществляется на постоянной основе |
| 2.27. | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Начальник, заместитель главного бухгалтера, закупочная комиссия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов | Договора заключены в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Ставропольская ВС», утвержденным приказом Росгидромета |
| 2.28. | Осуществление контроля над использованием бюджетных и средств от иной приносящей доход деятельности | Начальник, главный бухгалтер | Ежемесячно проводится проверка состояния лицевых счетов и направление расходования денежных средств. Организовано проведение внутреннего финансового контроля. Использование средств полученных в рамках приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности |
| 2.29. | Анализ сделок, заключенных учреждением в лице начальника, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | Заместитель главного бухгалтера | Все заключенные договора прошли согласование у ряда должностных лиц на предмет соответствия юридическим нормам и плану ФХД. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---------------------------------|--|
| 2.30. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Заместитель главного бухгалтера | Ведется работа по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Начальник | Проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции не проводилось |

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Начальник отдела кадров



Толстикова Л.И.
27.06.2023 г

