



«УТВЕРЖДАЮ»  
начальник ФГБУ «Ставропольская ВС»  
Акимова И.И.  
«22» марта 2021 г

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год за I квартал

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении
<b>1 Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполняется постоянно
1.2.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Актуализация документов.	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отсутствовала необходимость
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Изданы приказы о создании Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г., утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.
1.4.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник	Приказ №107 от 16.12.2021г «О создании комиссии по противодействию коррупции», Приказ № 108 от 16.12.2021 г «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», приказ № 7/1 от 31.01.2020г. «О назначении ответственного лица за противодействие коррупционных и иных правонарушений»

1	2	3	4
1.5.	Внесение изменений в приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приказ об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отсутствовала необходимость
1.6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок исполнения декабрь 2022 г.
1.7.	Составление и утверждение графиков проведения просветительских бесед и повышения квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок исполнения декабрь 2022 г.
<b>2 Основные мероприятия по предупреждению коррупции</b>			
2.1.	Организация доведения до работников замещающих должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В отчетном периоде прием работников на должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета не осуществлялся.
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Комиссия создана приказом начальника учреждения, ее работа регламентирована Положением. Производственная необходимость в проведении заседания Комиссии отсутствовала.
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов локальных нормативных актов) В ФГБУ «Ставропольская ВС»	Комиссия по противодействию коррупции	Проведена антикоррупционная экспертиза локального нормативного акта учреждения. Выдано положительное заключение.


1	2	3	4
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, актуализация карты коррупционных рисков и должностей работников, связанных с коррупционными рисками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок исполнения ноябрь 2022 года
2.5.	Предоставление начальником Учреждения, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения и главного бухгалтера направлены в адрес Учредителя
2.6.	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок исполнения до 01.05.2022 года.
2.7.	Организация обучения лиц, впервые принятые на работу на отдельные должности, включенные в перечни должностей нормативно - правовым актом Росгидромета по образовательным программам в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В отчетном периоде прием работников на должности, включенные в Перечень должностей нормативно - правовым актом Росгидромета не осуществлялся.
2.8.	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ «Ставропольская ВС» по образовательным программам в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, контрактный управляющий	Срок исполнения до 01.05.2022 года
2.9.	Организация проведение вводного антикоррупционного инструктажа с работниками Учреждения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Вводный инструктаж проводится со всеми лицами, поступающими на работу в Учреждение по программе вводного инструктажа, с внесением соответствующей записи в Журнал регистрации антикоррупционного инструктажа.
2.10.	Организация проведение повторного антикоррупционного инструктажа с работниками Учреждения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок исполнения июль 2022г

1	2	3	4
2.11	Ознакомление работников под роспись с содержанием локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сотрудники, принятые на работу в I квартале с ЛНА по вопросам противодействия коррупции ознакомлены. Новые ЛНА в области противодействия коррупции не принимались.
2.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками, руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	В марте 2022 г. с отдельными категориями работников проведена разъяснительная беседа на тему «Коррупция в современном обществе»
2.13.	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и должностного поведения работников Учреждения, и других ЛНА Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	С сотрудниками, принятыми на работу в I квартале с проведены разъяснительные беседы по положениям Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и ЛНА по вопросам противодействия коррупции
2.14.	Предоставление отчета о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отчет представлен
2.15.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции с участием работников Учреждения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Протокол заседания от 22.03.2022 г.
2.16.	Осуществление личного приема граждан начальником Учреждения	Начальник Учреждения	Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема. Информация размещена на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах
2.17.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела " Противодействие коррупции", обновление материалов информационно – справочного стенда о мерах по противодействию коррупционных и иных правонарушениях	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела АВ контроля	Обеспечивается

1	2	3	4
2.18.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Начальник	Разработано Положение о работе с обращениями граждан. За истекший период жалоб и обращений не поступало.
2.19.	Организация работы телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Работа телефона «горячей линии» организована.
2.20.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Начальник	За отчетный период административных процедур не выполнялось, так как обращений и жалоб не поступало
2.21.	Своевременное размещение сведений о деятельности учреждений на официальном сайте	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела АВ и контроля	Обеспечивается
2.22.	Проведение мониторинга соблюдения работниками ФГБУ «Ставропольская ВС» установленных ограничений и запретов	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Нарушений не выявлено.
2.23.	Контроль над размещением на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер	План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год размещен в электронном бюджете на сайте <a href="http://www.bvs.gov.ru">www. bvs.gov.ru</a>
2.24.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Начальник, заместитель главного бухгалтера, закупочная комиссия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Договора заключены в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1	2	3	4
2.25.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Осуществляется на постоянной основе
2.26.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Осуществляется на постоянной основе
2.27.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Начальник, заместитель главного бухгалтера, закупочная комиссия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Договора заключены в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Ставропольская ВС», утвержденным приказом Росгидромета
2.28.	Осуществление контроля над использованием бюджетных и средств от иной приносящей доход деятельности	Начальник, главный бухгалтер	Ежемесячно проводится проверка состояния лицевых счетов и направление расходования денежных средств. Организовано проведение внутреннего финансового контроля. Использование средств полученных в рамках приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности
2.29.	Анализ сделок, заключенных учреждением в лице начальника, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Заместитель главного бухгалтера	Все заключенные договора прошли согласование у ряда должностных лиц на предмет соответствия юридическим нормам и плану ФХД.
2.30.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель главного бухгалтера	Ведется работа по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Начальник	Проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции не проводилось

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
Главный бухгалтер

 Толстикова Л.И.  
22.03.2022 г